

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
STATALE

“GIOVANNI VERGA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Secondaria di II grado Liceo Classico, Liceo Scientifico
Istituto Tecnico indirizzo turismo, indirizzo AFM,
Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale
Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)



IST. OMNICOM.-"G. VERGA"-VIZZINI
Prot. 0008827 del 14/11/2022
II-5 (Uscita)

a.s. 2022/2023

Al Sito Web

Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTO PER ATTIVAZIONE
DI SERVIZI PROFESSIONALI PER L'ASSISTENZA
E IL SUPPORTO PSICOLOGICO
ART. 1 C. 697 L. 234/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto approvato con delibera n. 13 del 29/12/2021 del tavolo di lavoro tra il Commissario Straordinario e il Dirigente Scolastico;

VISTO il Programma Annuale approvato con delibera del tavolo di lavoro tra il Commissario Straordinario e il Dirigente Scolastico n. 14 del 10/02/2022;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022 con la quale venivano assegnati a questa Istituzione Scolastica Euro 1.649,86 per l'attivazione di di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1 comma 697, L. n. 234/2021;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 50991 del 7 novembre 2022, avente per oggetto: “E. F. 2022 avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1 comma 697, L. n. 234/2021” che, nel fornire indicazioni di natura amministrativo-contabile ricordava come tali risorse “*fossero finalizzate a supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID -19*” e che precisa che la somma di Euro 1.649,86 va allocata nel capitolo Entrate nell'Aggregato 03/06 sottovoce Art. 1 comma 697 L. 234/2021;

CONSIDERATO che la nota del M.I. Prot. n. 50991 del 7 novembre 2022 indica come data ultima entro cui realizzare gli interventi o completare le procedure di affidamento degli interventi medesimi, il 31 dicembre 2022;

RAVVISATA la necessità di attivare uno sportello di ascolto rivolto al personale scolastico alunni, studenti e famiglie per attenuare il disagio vissuto da tutta la comunità educante a causa dell'emergenza epidemiologica che ha suscitato tra il personale scolastico, alunni e famiglie degli stessi fenomeni di stress ed ansie o comunque turbamenti di natura psicologica che possono interferire con il clima positivo all'interno dell'ambiente scolastico e lavorativo in generale;

VISTI gli artt. 5 e 7 del D.Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della P.A. E sulla possibilità per le suddette P. A. di conferire incarichi esterni per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

VISTO il D. I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753 del 28/12/2018, e in particolare all'art. 43 c. 3 , art. 44 c. 4, art. 45 c. 2 lettera h) che consente all'Istituzione Scolastica di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'affidamento di incarichi ad esperti interni ed esterni.

VISTA la necessità di conferire per l'anno scolastico 2022/2023 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico per 40 ore	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 1.600,00 (40 euro/h omnicomprensivi)

DISPONE

per le suddette premesse che si intendono qui integralmente richiamate

ART. 1: ENTE COMMITENTE

Istituto Omnicomprensivo "Giovanni Verga", viale Regina Margherita, 54 – 95049 Vizzini (CT) telefono 0933.965683 – C. F. 91013560874 – Codice Meccanografico CTIC85900R

email: ctic85900r@istruzione.it

pec: ctic85900r@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icvizzini.edu.it/>

ART. 2: OGGETTO DELL'INCARICO, REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E COMPITI DELL'ESPERTO.

Il presente avviso, è rivolto prioritariamente al personale scolastico in servizio presso questa istituzione scolastica in accordo al dettato normativo di cui all'art. 7 c. 6 lettera b) del D. Lgs. 165/2001. Verificata l'assenza di istanze valide da parte del suddetto personale interno, si passerà alla valutazione di quelle provenienti da personale esterno da valutarsi, come per le eventuali istanze di personale interno, secondo gli indicatori di cui all'art. 3. I candidati dovranno dimostrare di essere professionisti di particolare e comprovata qualificazione professionale. Tali requisiti

dovranno essere verificati mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto.

Possono presentare istanza di partecipazione tutti gli esperti laureati in psicologia che abbiano almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi.

L'incarico è finalizzato a consentire l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico presso questa Istituzione Scolastica da rivolgere al personale scolastico studenti, alunni e famiglie. L'esperto dovrà dunque attivare e condurre lo sportello di ascolto per fornire supporto psicologico ai diversi componenti della comunità educante che ne facciano richiesta nel limite del monte ore di attuazione dello sportello pari a 40 ore, con la finalità di prevenire l'insorgenza di fenomeni conflittuali all'interno dell'ambiente scolastico, migliorare gli aspetti comunicativi e relazionali. I soggetti verso cui orientare tali azioni verranno indicati dal Dirigente Scolastico acquisite le richieste da parte dei soggetti suddetti.

Con la finalità di calibrare la proposta progettuale del candidato, il servizio, per ciò che attiene alunni e studenti, dovrà essere rivolto alla seguenti tipologie di utenti:

- alunni Scuola Primaria;
- studenti Scuola Secondaria di Primo Grado;
- studenti Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- studenti lavoratori;
- alunni e studenti con disabilità certificata;
- alunni con Bisogni Educativi Speciali.

L'esperto individuato dovrà:

- svolgere attività secondo il calendario disposto dal Dirigente Scolastico
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici che dovessero rendersi necessari per organizzare l'attività
- collaborare positivamente con questa Istituzione Scolastica
- relazionare alla fine dell'attività oggetto dell'erogazione del servizio indicando gli obiettivi raggiunti e certificando le ore svolte in relazione al calendario proposto dal Dirigente Scolastico

ART. 3 : INDICATORI ADOTTATI PER LA COMPARAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
<ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale (3+2) o Vecchio Ordinamento in psicologia • anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni) 	Prerequisiti	
Laurea Magistrale (3+2) o Vecchio Ordinamento in psicologia: 110 e lode punti 16 da 100 a 110 punti 14 da 88 a 99 punti 11 da 77 a 87 punti 8 da 70 a 76 punti 5 da 65 a 69 punti 2 da 60 a 64 punti 1		15
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	5	5

Master universitari di primo e secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica sino a un massimo di n. 2 master universitari	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore) sino ad un massimo di n. 4 corsi	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	4	4
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica o dell'età evolutiva sino a un massimo di n. 4 pubblicazioni	0,5	2
		30
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) sino ad un massimo di 10 annualità	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) sino a un massimo di 5 annualità	1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) sino a un massimo di 5 incarichi documentati	1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) sino a un massimo di 5 incarichi	1	5
		30

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio per l'assegnazione dell'incarico: Il candidato più giovane d'età.

Solo in caso di ulteriore parità si procederà all'assegnazione dell'incarico dopo espletamento di un colloquio conoscitivo, volto ad acquisire ulteriori informazioni circa le modalità di intervento su casi specifici riscontrabili all'interno di questa Istituzione Scolastica, con i candidati che hanno fatto registrare lo stesso punteggio.

L'incarico potrà essere assegnato anche in caso di presentazione di una singola istanza purchè rispondente a quanto richiesto nel presente avviso.

ART. 4: DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore. L'attività si svolgerà per non meno di un giorno e non più di quattro giorni a settimana, da lunedì al venerdì, presumibilmente nei mesi compresi tra dicembre 2022 e marzo 2023 in relazione alle esigenze scolastiche di natura didattica, organizzativa ed amministrativa. Il calendario delle attività potrà essere proposto dal candidato alla selezione ma tale calendarizzazione non comporta obbligo alcuno di accettazione da parte del Dirigente Scolastico. Il candidato si impegna ad accettare senza riserve il calendario che verrà proposto dal Dirigente Scolastico, in considerazione delle esigenze organizzative e formative di questa Istituzione Scolastica.

ART.5: LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto. Tuttavia, in caso di chiusura dei plessi per lockdown, il servizio potrà, a richiesta di questa P.A., essere reso in modalità digitale sincrona in sostituzione completa o parziale della prestazione in presenza secondo le esigenze della

scuola. Il candidato dovrà provvedere all'erogazione del servizio in modalità telematica con mezzi propri tanto in termini di hardware e software quanto dal punto di vista del sistema di connettività, qualora la chiusura dei plessi impedisca la fruizione delle strutture ed infrastrutture telematiche presenti a scuola o comunque in caso di impossibilità, da parte della stessa Istituzione Scolastica, a fornire servizi di connettività o dispositivi. La mancata erogazione del servizio tanto in presenza quanto in modalità digitale sincrona comporta la risoluzione del contratto per inadempimento della prestazione pattuita ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

ART. 6 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1.600,00 (40 ore di attività per 40 euro lordi /ora). Tale retribuzione è dunque comprensiva di eventuali oneri previdenziali o INPS oltre che erariali. Il compenso verrà liquidato alla conclusione dell'intervento a seguito di relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti a firma dell'esperto e previa dichiarazione di servizio reso comprensivo di riepilogo delle prestazioni svolte in relazione alle date ed orari nei quali il servizio è stato erogato. Non sono previsti rimborsi spese o qualunque tipo di indennità di fine rapporto.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego continuativo e la liquidazione sarà effettuata entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione suddetta unitamente all'emissione di ricevuta fiscale (se dovuta) o fattura elettronica (se dovuta) nonché di dichiarazione sostitutiva "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla L. 136/2010. Eventuali ritardi saranno comunicati tempestivamente all'esperto, tuttavia tali ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.

ART. 7 : MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, redatta secondo il modulo allegato (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 12,00** del giorno **29/11/2022** secondo le seguenti modalità:

- via pec in formato pdf con firma autografa, **al seguente indirizzo ctic85900r@pec.istruzione.it** con la dicitura nell'oggetto: **"Partecipazione selezione esperto per supporto psicologico"**
- Brevi manu o a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo:
 - Istituto Omnicomprensivo "Giovanni Verga", viale Regina Margherita, 54 – 95049 Vizzini (CT); la busta dovrà recare la dicitura: **"Partecipazione selezione esperto per supporto psicologico"**

L'Istituto G. VERGA non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da una indicazione in oggetto diversa da quella suddetta che ne possa compromettere l'individuazione da parte degli assistenti amministrativi, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non verrà tenuto conto della data di invio ma solo di quella di effettivo recapito.

L'istanza di partecipazione dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (Allegato 1). La domanda, tanto se inviata via pec, quanto in busta chiusa consegnata brevi manu o a mezzo raccomandata A/R dovrà contenere, pena esclusione, come specificato all'art. 9 del presente avviso:

- Allegato 1 Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico a.s. 2022/23;
- Allegato 2 CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI;
- Allegato 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 riguardante i titoli posseduti e le esperienze professionali maturate con indicazioni riferite al C.V. Cui fanno riferimento;
- Curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i titoli da valutare;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica con descrizione del progetto degli interventi con proposta di calendario orario da redigersi a cura del candidato indicante obiettivi, metodologie e previsione temporale di massima degli interventi da attuare (massimo 3 pagine, carattere Times New Roman 12);

ART. 8 : RICHIESTE DI CHIARIMENTO, DATA SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

Sino alle ore 10:00 del giorno 26/11/2022 gli aspiranti potranno chiedere eventuali chiarimenti all'Ente Committente esclusivamente per questioni inerenti la redazione degli allegati, inviando una email all'indirizzo ctic85900r@istruzione.it recante ad oggetto: “richiesta chiarimenti compilazione avviso selezione esperto psicologo” .

Le attività di selezione delle istanze di partecipazione, sono previste per giorno 30/11/2022, salvo diverse indicazioni fornite dall'Ufficio del Dirigente Scolastico. Le operazioni di selezione potranno essere effettuate dal Dirigente Scolastico o da una Commissione appositamente nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Non verranno valutati i titoli accademici o le esperienze lavorative espressamente previste nella tabella valutazione titoli ed esperienze professionali di cui all'art. 3 del presente avviso. I titoli accademici o le esperienze professionali dichiarate dovranno intendersi necessariamente acquisite entro la data di compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione per poter essere valutate.

L'Istituto Omnicomprensivo “G. VERGA” si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

L'attribuzione dell'incarico avverrà sulla base del punteggio più alto e sarà data precedenza al personale interno secondo quanto previsto all'art. 7 c. 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2001 e come già indicato in premessa e all'art. 3 del presente avviso. In caso di parità di punteggio si procederà secondo quanto già indicato all'art. 3 del presente avviso. Al termine della disamina delle istanze verrà redatta una graduatoria provvisoria da pubblicare all'albo del sito della scuola per un tempo non inferiore a 10 giorni e comunque per il tempo precisato nel decreto di pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale periodo senza che siano pervenuti reclami o senza che la questa P. A. abbia ritenuto di intervenire in autotutela, la graduatoria sarà da intendersi definitiva.

ART. 9: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione del candidato dalle procedure selettive:

- l'invio dell'istanza in maniera differente da quanto precisato all'art. 7 del presente avviso
- istanza pervenuta presso gli uffici di segreteria, in modalità telematica o cartacea, oltre il termine delle ore 12:00 del 29/11/2022 come indicato all'art. 7 del presente avviso
- assenza dei seguenti requisiti, da dichiararsi nella compilazione dell'allegato 2:

- Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia (titolo da possedersi al momento della redazione dell'istanza di partecipazione alle operazioni di selezione);
- Iscrizione da non meno di tre anni all'ordine degli psicologi (titolo da possedersi al momento della redazione dell'istanza di partecipazione alle operazioni di selezione e dunque iscrizione comunque non susseguente la data del 22/11/2019);
- istanza di partecipazione (Allegato 1) non corredata da:
 - Autorizzazione trattamento dei dati personali (Allegato 2);
 - Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti con indicate le pagine del C.V. Cui gli stessi fanno riferimento (Allegato 3);
 - Curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i titoli, servizi ed attività da valutare;
 - Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
 - C.V. Redatto in formato europeo con pagine numerate progressivamente;
- Allegato n. 3 non conformemente redatto e dunque non contenente preciso e puntuale riferimento dei titoli e delle esperienze lavorative con indicazione della pagina del C. V. ove è riscontrabile il titolo o l'esperienza lavorativa dichiarata;

ART. 10 : CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 11 : INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati sul sito dell'istituzione Scolastica nella sezione amministrazione trasparente e all'Albo della scuola; ai sensi del decreto 10 agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. "G. VERGA" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce comunque automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente bando è pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola e affisso all'Albo on-line.

ART. 12 : TRATTAMENTO FISCALE E DISCIPLINA CONTRATTUALE

L'incarico affidato si configura come contratto di lavoro autonomo (art. 2222 c. c.) considerata la natura di prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo, così come definito ai sensi dell'art. 2229 del C. C. . In caso di inadempienza, pur se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione di contratto. Per quanto non espressamente disciplinato, valgono comunque le norme previste negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

ART. 13 : OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e pubblicità, il presente avviso viene pubblicato nella sezione Disposizioni Generali, Albo Pretorio di Amministrazione Trasparente

ART. 14 : NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Picone ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;

Responsabile dell'Istruttoria è il facente funzione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:
Sig. Giuseppe Palma;

ART. 15 : IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Le somme verranno allocate nel capitolo spesa alla voce A 01/07

ART. 16 : ALLEGATI

Si allegano al presente avviso:

- Allegato 1 : Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2022/23.
- Allegato 2 : CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI
- Allegato 3: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA POSSESSO REQUISITI, TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof. Salvatore Picone)**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

dell'Istituto Omnicomprensivo Statale "G. Verga"
Vizzini

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2022/23.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
 Il ___/___/___ residente a _____ in via _____
 C.F.: _____ tel. _____
 Cell. _____ Email _____ preso atto
 dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione di servizi professionali per
 l'assistenza e il supporto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l' indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____

PEC: _____ cell. _____

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto o nella sezione Amministrazione Trasparente.

Dichiara altresì di accettare senza riserve il calendario che verrà proposto dal Dirigente Scolastico

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti con indicate le pagine del C.V. Cui gli stessi fanno riferimento (Allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i titoli, servizi ed attività da valutare
- Copia documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt _____, acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data _____

IN FEDE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA POSSESSO REQUISITI, TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(_____) il _____ C. F. : _____ e residente in

_____ via _____ n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti prerequisiti (barrare l'opzione scelta)

- laurea vecchio ordinamento in psicologia
- laurea magistrale (3+2)
- iscrizione all'ordine degli psicologi della Regione _____ da almeno tre anni

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici (indicare obbligatoriamente il titolo di laurea e l'iscrizione all'ordine degli psicologi con la data di iscrizione):

- 1- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 2- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 3- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 4- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 5- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 6- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 7- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 8- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 9- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 10- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali :

- Sportello d'ascolto

1. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
2. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
3. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
4. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
5. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
6. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
7. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
8. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
9. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
10. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

Assistente all'autonomia e alla comunicazione

1. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
2. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
3. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
4. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

5. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

2. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

3. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

4. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

5. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

2. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

3. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

4. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

5. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

Data _____

Firma
